



REGULAMIN KONKURSU NA OPERTORA ROLKOWISKA W HALI URANIA W OLSZTYNIE

Spis treści

1. Definicje.
2. Postanowienia ogólne.
3. Ogólne postanowienia dotyczące przebiegu postępowania.
4. Przedmiot konkursu.
5. Etapy postępowania konkursowego.
6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu konkursowym.
7. Oferta wstępna.
8. Negocjacje.
9. Oferta ostateczna.
10. Wybór najkorzystniejszej oferty.
11. Zawarcie umowy, informacje zawarte w umowie.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
13. Postanowienia końcowe.
14. Rodo.
15. Załączniki.

1. Definicje.

Organizator - „Hala Olsztyn” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Olsztynie przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 44 10-450 Olsztyn, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001052895, NIP 739 39 88 465, REGON 52622481500000, o kapitale zakładowym w wysokości 100.000,00 zł.

- 1.1. **Ofereant** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, jak również podmioty występujące wspólnie, które ubiegają się o zawarcie Umowy, złożyły wniosek o udział w Postępowaniu.
- 1.2. **Postępowanie** – niniejsze postępowanie konkursowe przedmiotem, którego jest wyłonienie opertora rolkowsika

- 1.3. **Regulamin**- niniejszy Regulamin konkursu.
- 1.4. **Obiekt** - hala widowiskowo- sportowa Urania Olsztyn.
- 1.5. **Umowa**- umowa, która zostanie zawarta z Oferentem w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania.

2. Postanowienia ogólne.

Organizatorem Postępowania jest Spółka „Hala Olsztyn” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Olsztynie przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 44 10-450 Olsztyn, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001052895, NIP 739 39 88 465, REGON 52622481500000, o kapitale zakładowym w wysokości 100.000,00 zł.

- 2.1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja powołana przez Prezesa Zarządu.
- 2.2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami w ramach niniejszego postępowania jest: Tomasz Hermann , e-mail: tomasz.hermann@hala.olsztyn.eu .
- 2.3. Informacje w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 do 15:00, telefonicznie pod numerem 723777701.
- 2.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator oraz Oferenci przekazują za pomocą poczty elektronicznej (poczta e- mail) lub pisemnie. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożenia/ zmiany/ cofnięcia oferty wstępnej, złożenia/zmiany/ cofnięcia oferty ostatecznej.
- 2.5. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w języku polskim.
- 2.6. Walutą, która należy posługiwać się w trakcie postępowania jest złoty polski.
- 2.7. Konkurs organizowany jest na podstawie Regulaminu.
- 2.8. Do postępowania zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ogólne postanowienia dotyczące przebiegu Postępowania.

- 3.1. Oferenci mogą zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści Regulaminu w terminie do dnia 24.06.2024 roku. Pytania należy przysyłać na adres tomasz.hermann@hala.olsztyn.eu
- 3.2. Organizator udzieli wyjaśnień na pytania, o których mowa w punkcie 3.1., w terminie do dnia 25.06.2024 roku.
- 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 3.1. Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator zamieści na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.hala.olsztyn.eu/index.php/ogloszenia-najem-i-dzierzawa>
- 3.5. Organizator może przed terminem składania ofert wstępnych zmienić treść Regulaminu. Zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.hala.olsztyn.eu/index.php/ogloszenia-najem-i-dzierzawa>
- 3.6. Oferenci wspólnie biorący udział w postępowaniu, w przypadku zawarcia z nimi Umowy, będą ponosili odpowiedzialność solidarną za realizację postanowień Umowy. Oferenci wspólnie biorący udział w postępowaniu, będą musieli również wspólnie zawrzeć Umowę.
- 3.7. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres uznawane będą za skutecznie złożone.
- 3.8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Organizator nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem Oferentów w Postępowaniu. Organizator w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z udziałem w konkursie.
- 3.9. Jeżeli Oferent nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z Regulaminem, a także gdy dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Organizator może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, ewentualnie poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym niż 3 dni.
- 3.10. Jeżeli Oferent nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Organizator wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym niż 3 dni.
- 3.11. W trakcie postępowania, jak i po zakończeniu lub unieważnieniu Postępowania, protokoły oraz wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty, wnioski, oferty składane przez Oferentów, są niejawne. Wszelkie czynności podejmowane w trakcie postępowania mają charakter poufny, w tym działania Komisji, z zastrzeżeniem punktu 3.13.
- 3.12. Wyniki dotyczące uzyskanej punktacji w zakresie złożonych ofert wstępnych i ofert ostatecznych, jak również lista podmiotów dopuszczonych do udziału w postępowaniu zostaną przekazane wszystkim Oferentom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczone na stronie internetowej Organizatora <https://bip.hala.olsztyn.eu/index.php/ogloszenia-najem-i-dzierzawa> dokumentu lub oświadczenia o potwierdzenie informacji w nim zawartych
- 3.13. Na każdym etapie Postępowania, w szczególności w trakcie prowadzonych negocjacji, do momentu zawarcia Umowy, Organizatorowi przysługuje prawo dokonywania modyfikacji zakresu przedmiotu najmu w celu uzyskania najkorzystniejszego dla Organizatora rozwiązania.

4. Przedmiot konkursu.

- 4.1. Przedmiotem konkursu jest:
 - najem powierzchni wypożyczalni
 - obsługa rolkowiska wraz z zapewnieniem pracowników do obsługi
 - zaopatrzenie wypożyczalni we wrotki
 - zakup nagłośnienia na rolkowisko
 - zakup oświetlenia na rolkowisko
 - zakup ramp i przeszkód na rolkowisko
- 4.2. Najem będzie obejmował następujące powierzchnie: wypożyczalnia, płyta rolkowiska, szatnia
- 4.3. Organizator wskazuje, iż powierzchnie najmu mogą podlegać negocjacom.
- 4.4. **Przedmiot najmu będzie przekazany w stanie gotowym do użytkowania.**
- 4.5. Data rozpoczęcia świadczenia usług na terenie Obiektu – nie **później niż od 1 lipca 2024 przy czym umowa obejmuje w każdym roku kalendarzowym miesiące od Kwietnia do Października**
- 4.6. Okres najmu 5 lat.
- 4.7. Organizator wskazuje, iż Oferent będzie miał zapewnioną wyłączność na obsługę rolkowiska.

5. Etapy postępowania konkursowego.

- 5.1. Postępowanie będzie przeprowadzone w etapach.
- 5.2. Wizja lokalna
- 5.3. Złożenie oferty załącznik nr 1
- 5.4. Negocjacje
- 5.5. Po przeprowadzeniu negocjacji ze wszystkimi podmiotami, Organizator ustali ostateczną wersję Umowy i przedłoży ją wszystkim podmiotom biorącym udział w negocjacjach. Na tej podstawie Oferenci będą uprawnieni do złożenia oferty ostatecznej.
- 5.6. Oferty wstępne będą oceniane według kryteriów określonych w punkcie 7.3 Regulaminu.

6. Postępowanie

- 6.1. Oferta należy zgłosić zgodnie z formularzem ofertowym musi zawierać wszystkie informacje zawarte we wzorze wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 6.2. Oferta musi być złożony w formie pisemnej i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeśli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca

osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wówczas dołączyć należy również dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania jednostki.

- 6.3. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o zawarcie Umowy, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy. Zobowiązani są również wraz z pełnomocnictwem załączyć umowę regulującą współpracę między Oferentami wspólnie ubiegającymi się o zawarcie Umowy. Umowa regulująca współpracę musi zawierać co najmniej następujące elementy:
- a) określenie przedmiotu i celu umowy,
 - b) czas trwania umowy, który musi być tożsamy z okresem obowiązywania Umowy,
 - c) oświadczenie, że wszyscy Oferenci przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należytą realizację Umowy,
 - d) określać zasady współpracy Oferentów, podział zadań między Oferentów.
- 6.5. Jeżeli Oferentem jest spółka cywilna, to Oferent zobowiązany jest do załączenia do Wniosku umowę spółki. W przypadku zmiany umowy spółki w trakcie trwania Postępowania, Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o tym fakcie Organizatora.
- 6.6. Oferta musi być złożony w siedzibie Organizatora (Hala Olsztyn Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 44 10-450 Olsztyn), w terminie do dnia 27.06.2024 r. Wniosek musi być złożony w dokładnie zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, z dopiskiem „Konkurs na operatora rolkowiska w Obieckie Hala Urania Olsztyn”
- 6.7. O udział w Postępowaniu mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
- a) prowadzą nieprzerwanie od co najmniej 3 lat działalność gospodarczą.
 - b) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 6.8. W postępowaniu **nie mogą** brać udziału Oferenci:
- a) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe,
 - b) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wszystkie dokumenty załączane do wniosku winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwa oraz dokumenty mające charakter oświadczeń, deklaracji winny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

7. Oferty.

- 7.1. Kryteria oceny ofert zostały opisane w punkcie 7.3.
- 7.2. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Oferent wynosi 100.
- 7.3. Wagi poszczególnych kryteriów:

Kategoria I - 30% oceny całkowitej, 30 punktów

Cena zryczałtowanej opłaty za dzierżawę miesięcznie - od 1 do 30 punktów

Kategoria II - 40% oceny całkowitej, 40 punktów

Wysokość prowizji od sprzedaży biletów wstępu i działalności wypożyczalni po osiągnięciu kwoty 13 000 zł netto w każdym miesiącu trwania umowy – od 1 – 40 punktów

Kategoria III – 30 % oceny całkowitej, 30 punktów

Ocena przedstawionej koncepcji zakupów potrzebnych do prowadzenia rolnictwa od 1 – 30 punktów

punkty będą liczone w poszczególnych podkategoriach (lit. a) do d)) oddzielnie, według następującego wzoru:

$$\frac{O}{N} \times \text{max ilość punktów w danej podkategorii}$$

O- wartość oferty danego Oferenta w danej podkategorii

N- wartość najlepszej oferty w danej podkategorii

Następnie punkty będą zsumowane. Maksymalna ilość punktów 70.

Ilość punktów otrzymana we wszystkich Kategoriach będzie zsumowana i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku według zasad matematycznych.

- 7.4. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie.
- 7.5. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

- 7.6. Wszelkie konsekwencje złożenia oferty w sposób nieprawidłowy lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Oferent.
- 7.7. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 7.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Oferenta jest umocowana do jego reprezentowania, Oferent składa wraz z ofertą: odpis informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, albo pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Oferenta, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Ofertę można złożyć przy pomocy formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 7.9. Otwarcie ofert nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego. Otwarcie ofert nie będzie jawne. Oferenci ani inne podmioty trzecie, nie będą mogli uczestniczyć w otwarciu ofert.
- 7.10. Konkurs jest ważny chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w Regulaminie.
- 7.11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Termin złożenia ofert określi Zamawiający, jednakże nie będzie on krótszy niż 3 dni od zakończenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami.
- 7.12. Oferent może wycofać ofertę przed terminem otwarcia ofert. wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 7.13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 7.14. Oferta winna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane/podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
- 7.15. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i trwale spięte.
- 7.16. Wszystkie wymagane dokumenty można przedstawić w formie oryginału, kopii poświadczonej przez notariusza albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta tj. osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Oferenta, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwa oraz dokumenty mające charakter oświadczeń, deklaracji winny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 7.17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta powinny zostać przekazane w taki sposób, by Organizator mógł z łatwością określić zakres informacji

objętych tajemnicą. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta należy załączyć do oferty w odrębnym opakowaniu, co umożliwi ich łatwe odłączenie od oferty.

- 7.18. Organizator dokona weryfikacji i sprawdzenia ofert.
- 7.19. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Organizator może zażądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników lub uzupełnienia dokumentów, z tym zastrzeżeniem, że do uzupełnienia konkretnego dokumentu ofert może zostać wezwany tylko jeden raz.
- 7.20. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
- 7.21. O wynikach oceny ofert Organizator powiadomi Oferenta, jak również zamieści informację na stronie internetowej.

8. Negocjacje .

- 8.1. Niniejszy punkt dotyczy negocjacji i przed złożeniem oferty ostatecznej.
- 8.2. Negocjacje prowadzone z Oferentami dotyczyć będą warunków i zasad współpracy oraz wysokości i zasad zapłaty czynszu najmu na rzecz Organizatora.
- 8.3. Negocjacje będą prowadzone odrębnie z każdym Oferentem.
- 8.4. Negocjacje mają charakter poufny.
- 8.5. Organizator prześle zaproszenie do Oferentów do udziału w negocjacjach.
- 8.6. Zaproszenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany przez Oferenta.
- 8.7. W zaproszeniu Organizator określi:
 - termin negocjacji, zaproszenie zostanie przesłane z co najmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem w stosunku do wyznaczonego terminu negocjacji,
 - a) miejsce negocjacji,
 - b) przewidywany plan negocjacji,
 - c) wzór Umowy.
- 8.8. Najpóźniej na dwa dni przed terminem negocjacji Oferent zobowiązany jest potwierdzić udział w negocjacjach, poprzez przesłanie informacji na adres tomasz.hermann@hala.olsztyn.eu . Oferent zobowiązany jest do wskazania imion i nazwisk osób, które będą uczestniczyły w negocjacjach. Każda z osób musi przedłożyć na negocjacje pełnomocnictwo, chyba że uprawnienie do reprezentowania Oferenta wynika ze złożonych już przez Oferenta dokumentów. Osoby, które nie przedłożą pełnomocnictwa, nie zostaną dopuszczone do udziału w negocjacjach.
- 8.9. Ze strony Oferenta w negocjacjach może uczestniczyć nie więcej niż 3 osoby.
- 8.10. Z prowadzonych negocjacji sporządzone zostaną protokoły, protokoły nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania. Protokoły będą miały charakter poufny.

9. Oferty ostateczne.

- 9.1. Nie więcej niż dwóch oferentów, którzy uzyskali największą ilość punktów w związku ze złożeniem ofert, zostanie zaproszona do negocjacji. Po przeprowadzonych negocjacjach Organizator przedstawi ostateczną wersję umowy i zaprosi do składania ofert ostatecznych.
- 9.2. Termin i miejsce składania ofert ostatecznych określi Organizator, jednakże nie będzie on krótszy niż 3 dni od przesłania Oferentom ostatecznej wersji umowy wraz z zaproszeniem do złożenia ofert ostatecznych.
 - 9.3. Wyniki dotyczące uzyskanej punktacji w zakresie ofert ostatecznych zostaną przekazane Oferentom, którzy złożyli oferty ostateczne oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora w zakładce: <https://bip.hala.olsztyn.eu/index.php/ogloszenia-najem-i-dzierzawa>

10. Wybór oferty ostatecznej.

- 10.1. Po wyborze oferty ostatecznej, Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia Umowy o treści tożsamej z umową przedłożoną przez Organizatora Oferentowi przed sporządzeniem oferty ostatecznej, z zastrzeżeniem punktu 11.1.
- 10.2. W przypadku rezygnacji wybranego Oferenta lub nie zawarcia umowy z Oferentem z winy Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Organizator może zamknąć konkurs bez wyboru oferty albo ma możliwość wyboru kolejnej oferty spośród złożonych.
- 10.3. Organizator ma również możliwości powtórzenia etapu drugiego lub trzeciego Postępowania. W powtórzonych etapach wezmą udział Oferenci, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Zawarcie umowy, informacje zawarte w umowie.

- 11.1. Umowa najmu, która zostanie zawarta z Oferentem w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania wejdzie w życie po uzyskaniu zgody na jej zawarcie wyrażonej przez Gminę Olsztyn.
- 11.2. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie 5 dni od otrzymania informacji od Organizatora o uzyskaniu zgody na jej zawarcie przez Gminę Olsztyn.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 12.1. Przed zawarciem umowy Oferent zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).
- 12.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Oferenta w jednej lub w kilku następujących formach:

- 12.2.1. pieniądzu;
- 12.2.2. poręczeniach bankowych;
- 12.2.3. gwarancjach bankowych;
- 12.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 12.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji muszą się znaleźć zapisy, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie organizatora
- 12.4. Organizator zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
- 12.5. Zabezpieczenie zwracane jest w wysokości pomniejszonej o ewentualne potrącenia, dokonane przez Organizatora.

13. **Postanowienia końcowe.**

- 13.1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora <https://bip.hala.olsztyn.eu/index.php/ogloszenia-najem-i-dzierzawa> oraz w jego siedzibie.
- 13.2. Ogłoszenie o postępowaniu konkursowym zostało zamieszczone na stronie internetowej Organizatora <https://bip.hala.olsztyn.eu/index.php/ogloszenia-najem-i-dzierzawa>
- 13.3. Organizator zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego bez wyboru ofert lub unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny. W takiej sytuacji oferentom nie przysługuje w stosunku do Organizatora żadne roszczenie.
- 13.4. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 13.5. W zakresie nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
- 13.6. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.06.2024

14. **RODO.**

- 14.1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, że poniższe informacje są niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania:

- 14.2. Dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb realizacji umów/ projektów/ innych tym podobnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, czasem ich trwania oraz ustawowym terminem archiwizacji;
- 14.3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust.1 lit. b w/w rozporządzenia; Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 14.4. Każdy, którego dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych;
- 14.5. Każdy, którego dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 14.6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w przypadku ich niepodania niemożliwa będzie realizacja niektórych procedur z nimi związanych.

Zbigniew Trzoska

Prezes Zarządu

15. Załączniki.

- 15.1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty